

**DJEČJI VRTIĆ MATULJI**  
**ŠETALIŠTE D. GERVAISA 4**  
**51 211 MATULJI**  
**UPRAVNO VIJEĆE**  
KLASA: 601-02/23-05/77  
UBROJ: 2170-27-1-01-24-2  
Matulji, 13. svibanj 2024.

Na temelju članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Matulji (KLASA: 025-05/22-01/9, URBROJ: 2170-27-1-22-2, od 14.12.2022. godine), Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Matulji („Službene novine Općine Matulji“ broj: 4/2024) i Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Matulji (KLASA: 025-05/24-01/5, URBROJ: 2170-27-1-01-24-1, od 2.5.2024.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Matulji na 83. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2024. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ MATULJI**  
**ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

- I.** Upravno vijeće Dječjeg vrtića Matulji predlaže da se Zahtjevi roditelja/skrbnika za upis *nove djece* u neki od redovitih programa Dječjeg vrtića Matulji za pedagošku 2024./2025. godinu *zaprimaju u periodu od 15. svibnja do 25. svibnja 2024. godine* putem web stranice Dječjeg vrtića Matulji <http://www.djecjivrticmatulji.hr/>.

**II. VRSTE PROGRAMA**

**MATULJI**

- a) cjelodnevni program jaslica
- b) cjelodnevni program vrtića
- c) skupina za rano učenje talijanskog jezika-cjelodnevno/poludnevni program
- d) skupina za rano učenje engleskog jezika-cjelodnevno/poludnevni program

**VELI BRGUD** - cjelodnevni program jaslica

**RUKAVAC** - cjelodnevni program jaslica

**JUŠIĆI** - cjelodnevni program vrtića

**RUPA-LIPA** – cjelodnevni program vrtića

**MUNE** - poludnevni program vrtića.

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršu 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršu 3 godine života.

### III. UVJETI UPISA

Uz ispunjeni Zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:

- dokaz prebivališta:

uvjerenje/elektronički zapis o prebivalištu za dijete i oba roditelja ili za samohranog roditelja, odnosno roditelja iz jednoroditeljske obitelji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

- za dijete:

djetetovu presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih, potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta (provjera urednog cijepjenja), ne starija od 30 dan od dana podnošenja zahtjeva, potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu doktora dentalne medicine (za djecu koja se upisuju u vrtićki program)

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:

rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata

- za dijete zaposlenog/ih roditelja i roditelja koji koriste mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada:

potvrda/elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja radnog odnosa, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu (ovjereni prijevod), za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa - potvrda/elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjereni potpisom i pečatom), za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika – potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine za dijete redovitih učenika ili studenata – potvrdu nadležnih institucija o statusu u sustavu obrazovanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

- za dijete samohranog roditelja:

rodni list djeteta ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi o i uzdržava dijete

- za dijete iz jednoroditeljske obitelji:

presuda nadležnog suda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad)

- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:  
nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece:  
rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih ili potvrda o rođenju djece za svako dijete mlađe od 18 godina
- za dijete koje je ostvarilo pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji:  
rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom:  
potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade:  
rješenje ili potvrda /elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak za tekuću godinu te rješenje o priznavanju prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu.

Roditelj/skrbnik djeteta je obavezan popuniti inicijalni upitnik koji se popunjava na web stranici Dječjeg vrtića Matulji [www.djecjivrticmatulji.hr](http://www.djecjivrticmatulji.hr).

O datumu i vremenu održavanja inicijalnog razgovora, sa stručnim suradnikom vrtića, roditelji/skrbnici biti će obaviješteni putem e-mail adrese koju navedu u zahtjevu za upis djeteta. Inicijalnom razgovoru prisustvuje dijete i jedan roditelj/skrbnik djeteta.

Dječji vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja djeteta ili nadležnih ustanova zatraži dodatne isprave, odnosno da uz pisanu privolu roditelja koja je sastavni dio Zahtjeva za upis u Dječji vrtić sam provjeri činjenice vezane uz ostvarivanje prednosti. Dječji vrtić zadržava prava uvida u originalne dokumente koje je moguće dostaviti kao preslike. Informacije o djeci ili roditeljima/skrbnicima koje vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja djeteta u Dječjem vrtiću Matulji.

#### **IV. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU**

Prednost pri upisu ostvaruje se na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23) i Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Matulji (KLASA: 025-05/24-01/5, URBROJ: 2170-27-1-01-24-1).

#### **V. NAČIN PROVOĐENJA UPISA**

Upisi djece provode se putem **web stranice Dječjeg vrtića Matulji** <http://www.djecjivrticmatulji.hr/> **u periodu od 15. svibnja do 25. svibnja 2024. godine.**

#### **Napomena:**

- a) Zahtjev za upis podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Matulji, a popunjava se na web stranici Dječjeg vrtića Matulji [www.djecjivrticmatulji.hr](http://www.djecjivrticmatulji.hr).

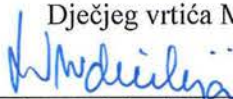
Uz zahtjev za upis potrebno je priložiti navedenu dokumentaciju u točki III. ove Odluke.

Roditelj/skrbnik će prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta dobiti odgovarajuću šifru djeteta pomoću koje će moći identificirati svoje dijete na privremenom i konačnom (skupnom) rješenju o upisu djece u Dječji vrtić Matulji.

Zahtjevi zainteresiranih stranaka koje se ne odazovu na javnu objavu u danom roku, neće se razmatrati.

- b) Temeljem obrađenih prijava za upis, oformit će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima. Ukoliko broj prijavljene djece ne bude dovoljan u odnosu na propisane standarde odgojno-obrazovne skupine neće se organizirati.
- c) Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva slijedom provedenog natječaja za upis djece. Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaki program, sastavljaju se privremeni rezultati upisa te se izdaje privremeno (skupno) rješenje koje se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- d) Protiv rješenja o privremenim rezultatima upisa roditelj/skrbnik ima pravo žalbe.
- e) Žalbe se u pisanom obliku podnose Povjerenstvu za provedbu upisa u roku od 15 dana od dana objave privremenog (skupnog) rješenja putem oglasne ploče Dječjeg vrtića Matulji.
- f) Nakon isteka roka za žalbe i donošenja rješenja po žalbama, Upravno vijeće utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u vrtić te izdaje konačno (skupno) rješenje o upisu djece u Dječji vrtić Matulji koje se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Matulji.
- g) Ugovor o korištenju programa potpisuje se u predviđenom roku o čemu će roditelji/skrbnici biti obavješteni putem oglasne ploče i internetske stranice Dječjeg vrtića Matulji. Djeca čiji roditelji/skrbnici u predviđenom roku ne potpišu Ugovor brišu se s Liste reda prvenstva.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Matulji



Helena Ninković Budimlija, prof.

Matulji, 13. svibanj 2024. godine

